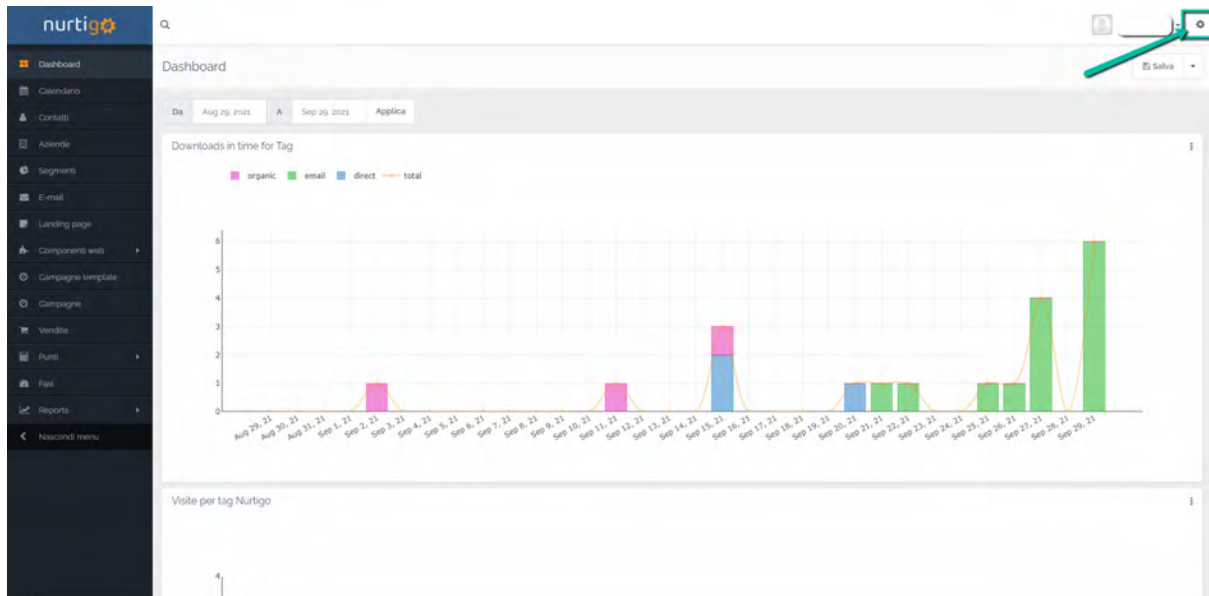


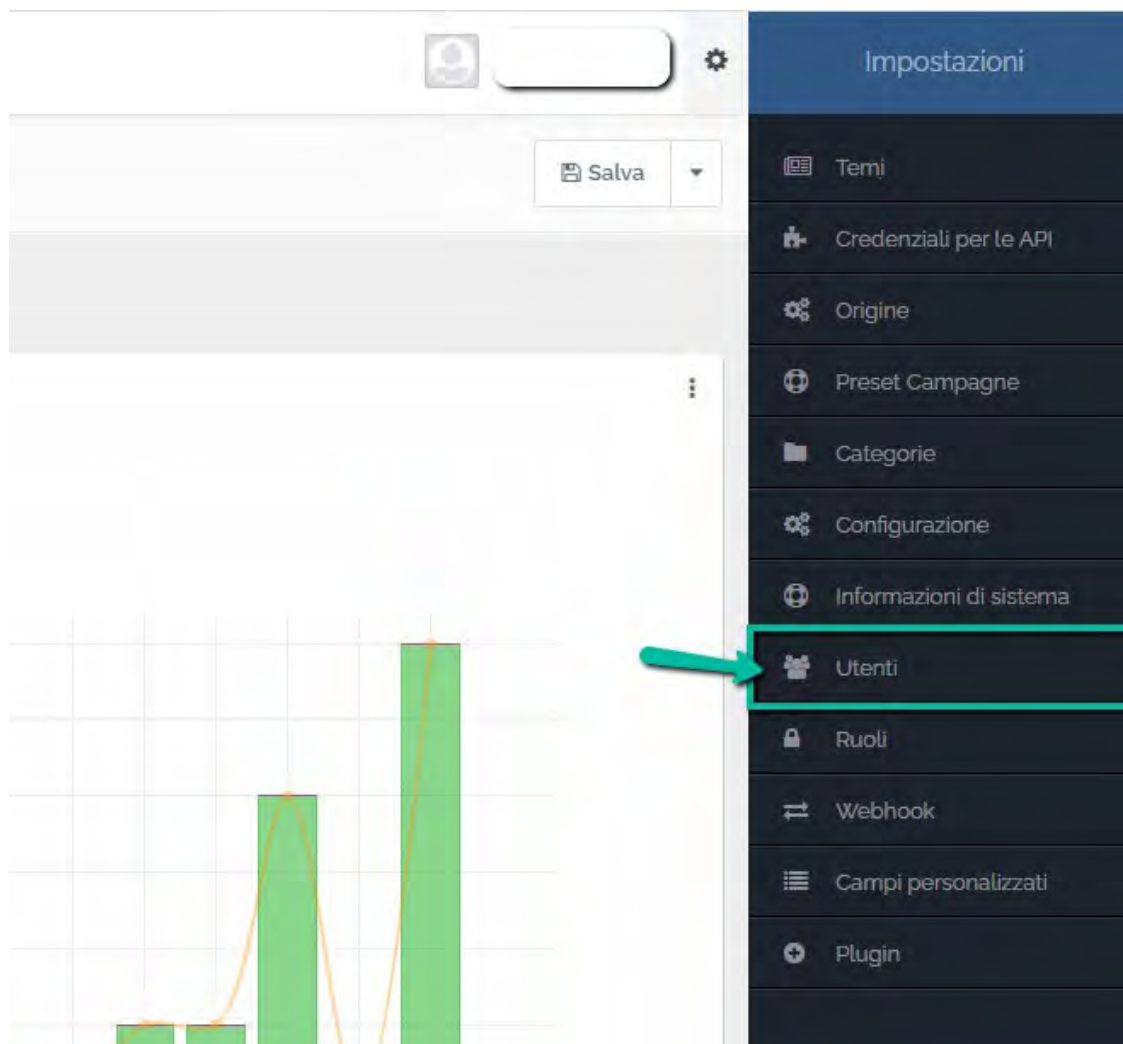
# Creazione nuovo Utente

In questo tutorial vediamo come creare una nuova utenza all'interno dello stesso account di Nurtigo, in modo da permettere l'accesso e l'utilizzo a dipendenti e collaboratori.

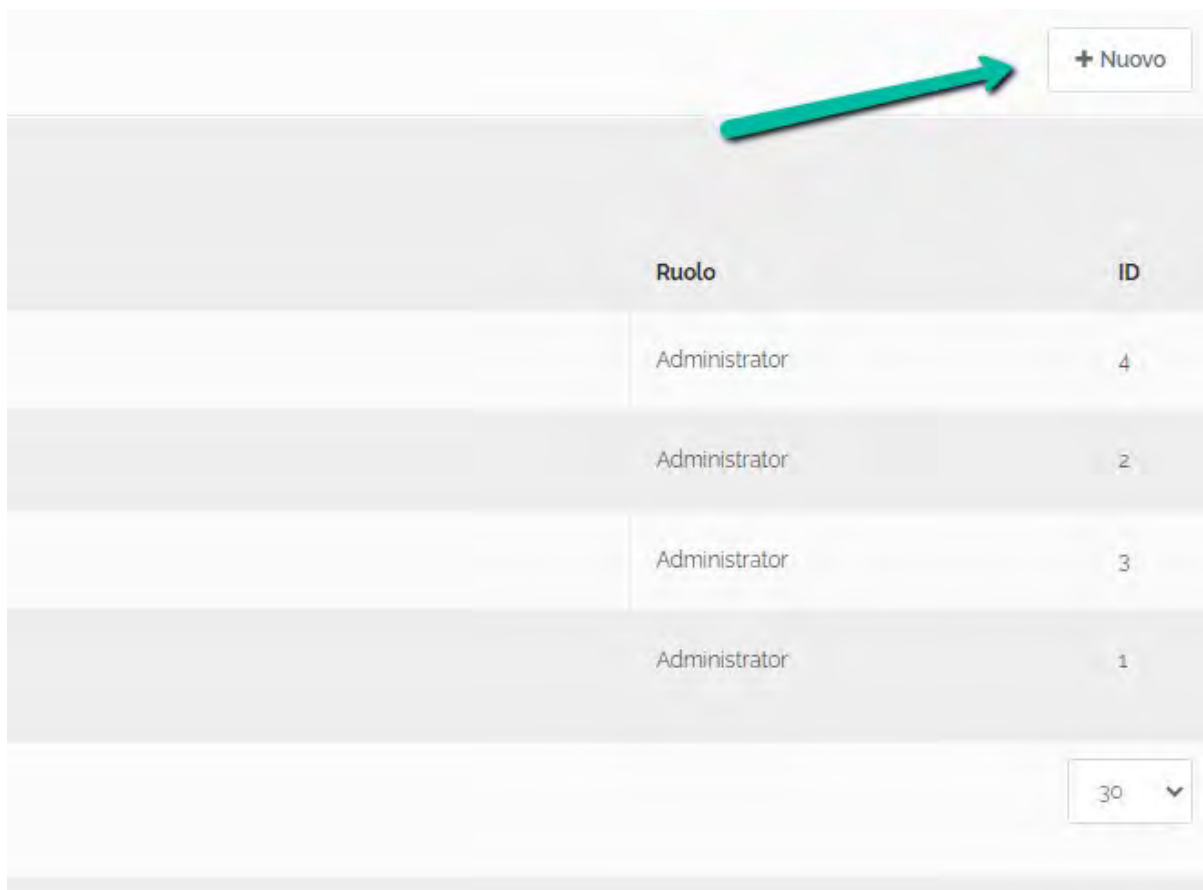
Creare un nuovo utente risulta molto semplice, infatti ci basterà cliccare sul simbolo della rotellina in alto a destra



Cliccare sopra la voce Utenti del menù appena apparso



Cliccare su + Nuovo in alto a destra



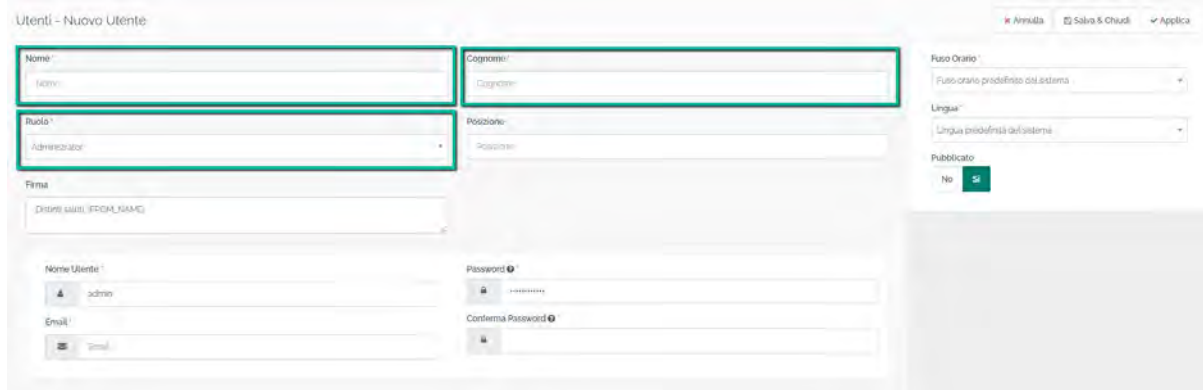
	Ruolo	ID
	Administrator	4
	Administrator	2
	Administrator	3
	Administrator	1

30 ▼

**+ Nuovo**

Vi si aprirà la seguente schermata in cui dovrete impostare:

- Nome
- Cognome
- Ruolo (selezionarlo in base alle funzionalità di Nurtigo che dovrà utilizzare l'utente)



Utenti - Nuovo Utente

Nome\*  
Cognome\*

Ruolo\*  
Administrator

Firma  
Dott. ssa. (FDM\_XXXX)

Nome Utente\*  
admin

Email\*  
email

Password\*  
Conferma Password\*

Peso Orario\*  
Fuso orario predefinito dal sistema

Lingua\*  
Lingua predefinita dal sistema

Pubblicato  
No  Sì

Annulla Salva & Chiudi Applica

Nella parte sottostante inserire:

- Nome Utente (che dovrà inserire nella schermata di login quando accederà)
- Email
- Password

Utenti - Nuovo Utente

Nome\*  
Cognome\*

Ruolo\*  
Amministratore

Posizione\*

Firma  
Disegni saluti (FROM\_NAME)

Nome Utente\*  
admin

Password\*  
.....

Email\*  
email

Conferma Password\*

Fuso Orario\*  
Fuso orario predefinito del sistema

Lingua\*  
Lingua predefinita del sistema

Pubblicato  
No  Sì

Annulla Salva & Chiudi Applica

Mentre In alto a destra bisognerà impostare:

- Fuso Orario
- Lingua

Utenti - Nuovo Utente

Nome\*  
Cognome\*

Ruolo\*  
Amministratore

Posizione\*

Firma  
Disegni saluti (FROM\_NAME)

Nome Utente\*  
admin

Password\*  
.....

Email\*  
email

Conferma Password\*

Fuso Orario\*  
Fuso orario predefinito del sistema

Lingua\*  
Lingua predefinita del sistema

Pubblicato  
No  Sì

Annulla Salva & Chiudi Applica

Una volta impostati cliccare su Salva & Chiudi

## Come utilizzarle

Una volta comunicato il Nome Utente e la password per accedere alla propria area basterà inserire le credenziali nella schermata di Login

nurtigo



admin



.....

Tieni aperto l'accesso

Entra

[Password dimenticata?](#)

Copyright 2021 Nurtigo S.r.l. Tutti i diritti riservati